

[일반] 격리면제서 발급 신청시 필수제출서류

※ 심사에 필요한 서류를 모두 제출해야 하며, 미제출 시 신청이 반려되며 제출한 내용은 신청자 책임임을 알려드립니다.

※ 외국인 대상자의 경우 사증 12개 : B-1(사증면제), B-2(무사증, 선원/긴급·상륙허가제외), C-1(일시취재), C-3(단기방문), C-4(단기취업), D-7(주재), D-8(기업투자), D-9(무역경영), F-4(재외동포), F-5(영주), F-6(결혼이민), E-7(특정활동)

구 분		일반 기업인 격리면제서 발급 대상자
발급 신청서식	서식 1	격리면제서 발급신청서 : 하단 '동의' 체크
	활동계획 방역계획	활동계획 방역계획 : 하단 체크박스에 '동의' 체크, PCR 검사 일정 포함하여 기재
	서식 2	격리면제 동의서 : 하단 체크박스에 '동의' 체크
	서식 4	방역수칙 준수 등 이행각서 : 회사 대표 000 국적 000 생년월일, 성별 등 0인 작성 및 하단 체크박스에 '동의' 체크
	서식 5	※접수시 제출 불필요※ 격리면제서 : 향후 취득 후 해외 예방접종 완료자 여부 '미해당' 확인
방문목적 증빙서류	사업·행사 관련서류 및 초청장	방문목적 증빙서류는 국내 사업의 중요성, 긴급성, 불가피성 및 역학적 위험성 등을 증빙 할 수 있는 서류 일체를 의미한다.
사택 및 자택 체류시 공문 또는 호텔 체류시 증빙서류		회사에서 마련한 사택 또는 국내 자택 체류지 해당 내용 공문 또는 호텔 예약 확인증 등
사업자등록증 또는 법인등기부등본		사업자등록증, 법인등기부등본 사본 제출가능
면제 대상자 여권		유효한 여권으로 사본 제출 가능
재직증명서		내국인일 경우만 재직증명서 제출
필수인력확인서		변이바이러스 발생국에서 귀국 시 필수인력 확인서 제출
항공권		접수단계시 선택 제출사항이나, 격리면제서 발급 단계에서는 제출 필수

※ **이메일주소 및 휴대폰번호** 오타자 없이 정확히 기재하셔야 발급 절차가 원활히 진행됩니다. 대상자께서는 반드시 재확인하여 접수하시기 바랍니다.